

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ ДО «Языковая школа «ПРИВЕТ!»  
И.И. Винокурова



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### В ЧОУ ДО «Языковая школа «ПРИВЕТ!»

#### 1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Языковая школа «ПРИВЕТ!» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предусмотренным в Лицензии.

1.2. В Школу принимаются лица, достигшие возраста 16 лет, независимо от пола, гражданства, места жительства, национальности и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.5. Для определения начального уровня поступающего проводится устное или письменное тестирование, по результатам которого поступающим предлагается программа, соответствующая их уровню, или разрабатывается индивидуальная программа, состоящая из модулей образовательной программы.

1.6. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением с одной стороны и физическими лицами или юридическими лицами, направляющими на обучение персонал, с другой стороны.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

#### 2. Информирование поступающих

2.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Факт ознакомления с документами согласно п. 2.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего (законных представителей).

### 3. Прием документов поступающих

3.1. Прием в Учреждение проводится по личному устному или письменному заявлению граждан (законных представителей) или заявке на обучение с подписью руководителя организации, являющейся Заказчиком – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации-заказчика.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.