

«УТВЕРЖДЕН»

Решение № 6

Учредителя

от 28.05. 2021 г.

У С Т А В

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования «Языковая школа
«ПРИВЕТ!»

(Новая редакция)

г. КАЛИНИНГРАД
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Языковая школа «ПРИВЕТ!» (далее по тексту именуемое «Учреждение») - унитарная некоммерческая организация, созданная на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Языковая школа «ПРИВЕТ!».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ ДО «Языковая школа «ПРИВЕТ!».

Наименование на английском языке – Language school PRIVET.

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический адрес) Россия, Калининградская обл., г. Калининград

1.4. Учреждение является организацией дополнительного образования — образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях. Имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: учреждение.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных

средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. В процессе работы Учреждение руководствуется настоящим Уставом и регламентируется следующими локальными нормативными актами: приказами, распоряжениями, штатным расписанием и другими.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является:

- Гражданин РФ Винокуров Евгений Юрьевич, зарегистрирован: г. Калининград, ул. Сержанта Колоскова, д. 2-А, кв. 27.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Целями и задачами осуществления образовательного процесса в Учреждении являются:

- качественное обучение, способствующее всестороннему развитию личности обучающихся;
- создание условий для умственного, нравственного развития, профессионального самоопределения, творческого труда и раскрытия способностей;
- популяризация русского языка и русской культуры;
- формирование гуманистических ценностей и творческого мышления, гражданской позиции, общей культуры;
- формирование языковой активности; навыков устной разговорной практики, способности поддержать беседу на иностранном языке;
- расширение как лингвистического, так и общего кругозора, развитие познавательных и интеллектуальных способностей;
- удовлетворение национально-культурных запросов, организация содержательного досуга;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании.

3.2. Для осуществления поставленных целей и реализации основных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- в порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- организовывать и проводить иные, не запрещенные законом, мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

4. Основные характеристики и организации образовательного процесса.

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами с учетом запросов населения, требований времени, особенностей географического положения и социально - экономического развития региона, а также национально-культурных традиций.

4.2. Языками обучения в Учреждении являются: русский, английский, немецкий и другие языки, определенные локальными нормативными актами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Правила приема в Учреждение и отчисления из Учреждения определяется локальными нормативными актами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - очной, очно-заочной формах и заочной формах.

Учреждение реализует образовательные программы в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическим работником.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем программ, средств и методов обучения и воспитания, всемерно поощряется использование авторских программ, планов, методик, учебно-наглядных пособий. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней, введенным в действие в установленном порядке, устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.5. Для обучения по образовательным программам принимаются иностранные граждане, желающие изучать русский язык в языковой среде, а также россияне, стремящиеся изучить иностранные языки.

4.6. Продолжительность обучения в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением с учетом пожеланий обучающихся, при этом учебная нагрузка обучающихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

4.7. Предоставление образовательных услуг является платным. Учреждение имеет право вводить систему скидок на оплату, утвержденную Директором.

4.8. Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются законами РФ, данным Уставом и локальными нормативными актами Учреждения и оформляются Договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников, педагогических работников.

4.10. Обучающиеся, прослушавшие образовательную программу, получают документы об окончании учебного курса установленного Учреждением образца

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- финансирования Учредителем;
- платы за обучение;
- платы за оказание услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- кредитов банков и других кредиторов;
- вкладов целевого назначения (целевых вкладов) на осуществление проектов и программ;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения формируется в результате:

- передачи ему в оперативное управление объектов собственности Учредителя;
- дарения или иной добровольной передачи прав собственности российскими и иностранными юридическими или физическими лицами;
- доходов от собственной деятельности Учреждения и приобретенных на эти доходы объектов собственности.

5.3. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество по договору оперативного управления.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью учредителя.

5.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.7. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;

при нарушении условий, предусмотренных в п. 5.6. раздела настоящего Устава.

5.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.9. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения по согласованию с Учредителем.

6. Органы управления Учреждения.

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. разработка, изменение и принятие устава Учреждения;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.7. участие в других организациях;

6.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

6.4. Срок полномочий директора устанавливается Учредителем. Директор подотчетен Учредителю

6.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях. Заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения;
- распоряжается средствами и имуществом предприятия;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции.
- вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции Учредителя;
- принимает решение о порядке осуществления платных услуг и размере оплаты.

6.6. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

6.7. В состав общего собрания работников входят все работники. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является руководитель Учреждения.

6.8. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение, других коллегиальных органов управления;
- участие в разработке положений Коллективного договора;

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.10. В состав педагогического совета входят: Директор, его заместители и педагогические работники.

6.11. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.12. В компетенцию педагогического совета входит:

- подготовка предложений, разработка и обсуждение плана (планов) работы Учреждения на год;
- подготовка предложений, разработка и обсуждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- подготовка предложений по содержанию локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы, результатов промежуточного и итогового контроля успеваемости

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.1. Персонал Учреждения комплектуется Директором согласно штатному расписанию. Отношения работников и администрации Учреждения регламентируются трудовым законодательством РФ.

7.2. Оплата труда в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ и не может составлять меньше установленного минимума. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

8.2. Права обучающихся охраняются действующим законодательством.

Каждый обучающийся имеет право на:

- уважение его человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение оплаченных образовательных услуг;
- пользование инвентарем и оборудованием Учреждения;
- охрану здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь имущество и оборудование Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения.
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право на получение полной информации по условиям обучения, используемым образовательным программам, результатам обучения и другим вопросам, касающимся обучения.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.5. Права, обязанности и ответственность каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законодательством.

Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения и ее размер указывается в договоре, заключенным с работниками.

8.6. Все работники Учреждения, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6.1. Помимо прав, закрепленных в п. 8.6 настоящего устава, педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

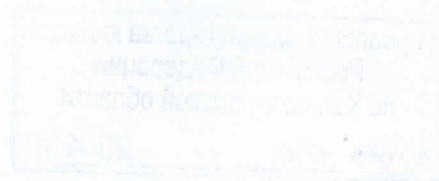
на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

а также иные права, предусмотренные Уставом, законодательством РФ.

8.7. Все работники учреждения, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.



- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7.1. Помимо обязанностей, закрепленных в п. 8.7 настоящего устава, педагогические работники учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.8. Все работники Учреждения, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причиненный работодателю;

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8.1. Помимо пунктов, закрепленных п. 8.8 настоящего устава, педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- иную ответственность, установленную ТК РФ и предусмотренную договором, заключенным между Учреждением и работником.

8.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными нормативными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Уставом Учреждения, договором и локальными нормативными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

9.3. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.4. Ликвидация проводится в соответствии с действующим на тот момент законодательством и считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить положениям настоящего Устава.

10.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся: правила, должностные инструкции, положения, приказы, распоряжения, графики, расписание, планы, распорядок и другие, не противоречащие законодательству РФ.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся.

Общее собрание работников может оказывать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов также направляются в адрес Общего собрания работников для их рассмотрения и обсуждения

. Педагогический совет также вправе подготавливать в адрес администрации Учреждения предложений по содержанию локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.7. Указанные в пункте 10.6 настоящего Устава органы управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если мотивированное мнение органов управления, указанных в пункте 10.6 настоящего Устава не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
25 июня 2021 года, ГРН 2213900173672
(учетный номер 3914042295)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

29 июня 2021 года